

ZARA ATATÜRK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	1- 2 Adet Kayıt Sözleşmesi (Okuldan alınacak) 2- Kayıt Formu (Okuldan alınacak) 3- Acil durumlarda başvuru formu (Okuldan alınacak) 4- 4 adet fotoğraf 5- Aşı kartının fotokopisi 6- Eylül ayı ücret dekontu	Okul Müdürü/ Kayıt Komisyonu	30 dakika
2	Öğrenci Nakilleri	Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi	Okul Müdürü	10 dakika
3	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci velisinin başvurusu, öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler	Okul Müdürü/ Sınıf Öğretmeni	10 dakika
4	Öğrencilerin RAM yöneltmesi	Öğretmen-veli dilekçesi, öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	Okul Müdürü/ Sınıf Öğretmeni	1 Saat
5	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu	Okul Müdürü/ Tüm Öğretmenler	30 dakika
6	Yemek Listesi Hazırlanması	Önceki ayların yemek listeleri / okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren tablo	Okul Müdürü/ Tüm Öğretmenler	1 Gün

7	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi/Öğrenci Kayıt İşlemleri	M.E.B belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak, çıktılarının alınması	Okul Müdürü/ Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
8	MEBBİS	Personelin başvurusu ve onayı	Okul Müdürü	15 dakika
9	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb. yazılı beyanname ile	Okul Müdürü	30dakika
10	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)	Okul Müdürü	15 dakika
11	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	Okul Müdürü	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zara Atatürk Anaokulu Müdürlüğü
İsim : Metin ÇINAR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Ahmet Başyurt Mah. Okullar Bölgesi
Zara/Sivas
Tel : 0 (346) 8162100

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ümit Ahmet KARAKUŞ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel : 0 (346) 8161135

ZARA ATATÜRK
ANAOKULU